

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДСОШ
_____ Опарина Г.А.
Приказ № _____ от
« _____ » _____ 2023г.

Паспорт учебного кабинета **Технология (девочки)**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Дебёсская средняя общеобразовательная школа имени Л.В.Рыкова»

1. Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет.

Хардина М.М. Ложкина Н.В.

2. Класс, за которым закреплен кабинет 18

3. Расписание звонков:

4. Число посадочных мест: **20**

Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете

| Фамилия | Имя | Отчество | Предмет | Классы |
|---------|---------|--------------|------------|---|
| Хардина | Мария | Моисеевна | Технология | 5 г; 6 а, в, г, д; 7 д; 8 а, г, д; Ившина Зоя 10а |
| Ложкина | Надежда | Вениаминовна | Технология | 5 а, б, в, д; 6 б; 7 а, б, в, г; 8 б, в; |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ЗАНЯТОСТЬ КАБИНЕТА

| | Понедельник | Вторник | Среда |
|--------|-------------------------------------|-------------|---------------------------------------|
| 1 урок | ----- | 8в | 5а |
| 2 урок | 8а | 6д | 5а Ивш. Зоя |
| 3 урок | 8б | 6д | 5б Ивш. Зоя |
| 4 урок | 7б Ивш. Зоя | 7д | 5б |
| 5 урок | 7б 6в | 7д | 5в |
| 6 урок | 7а 6в | 6а | 5в |
| 7 урок | 7а | 6а | Кружок «Юный модельер» Ложкина Н.В |
| | Четверг | Пятница | Суббота |
| 1 урок | ----- | 6б | |
| 2 урок | 8г | 6б Ивш. Зоя | |
| 3 урок | 5г | 7в 8д | |
| 4 урок | 5г | 7в | |
| 5 урок | 7г Ивш. Зоя | 5д 6г | |
| 6 урок | 7г | 5д 6г | |
| 7 урок | Кружок «Юный модельер» Ложкина Н.В. | | |

Расписание звонков

| № п/п | Красный корпус | Основной корпус | Суббота |
|-------|----------------|-----------------|---------|
| 1 | 08.30 – 09.10 | 08.30 – 09.10 | |
| 2 | 09.25 – 10.05 | 09.25 – 10.05 | |
| 3 | 10.20 – 11.00 | 10.20 – 11.00 | |
| 4 | Обед | 11.15 -11.55 | |
| 4 | 11.40 -12.20 | Обед | |
| 5 | 12.35 – 13.15 | 12.35 – 13.15 | |
| 6 | 13.30 – 14.10 | 13.30 – 14.10 | |
| 7 | | | |
| | | | |

Перечень имущества кабинета

| № | Наименование имущества | Инвентарный номер | Количество |
|----|--|---------------------------------------|--------------|
| 1. | Учительский стол | | 2 |
| 2. | Учительский стул | | 2 |
| 3. | Парты двухместные | | 8 |
| 4. | Стулья ученические | ЗСО 101060342 | 25 |
| 5. | Стол для раскроя | 018630004, 018630005, 018630006 | 3 |
| | Рабочие столы | | 2 |
| 6. | Доска | ЗСО101060232 | 1 |
| 7. | Шкафы книжные | 016300065 | 7 |
| 8. | Зеркало | ЗСО1010600388 | 2 |
| 9. | Огнетушитель | | 1 |
| 10 | Доска гладильная | ЗСО101060225 | 2 |
| 11 | Шторы (тюль) | | 6 |
| 12 | Линейка закройщика | | 12 |
| 13 | Ножницы раскройные | | 8 |
| 14 | Угольник пластмассовый 45-45-90 (град) | | 2 |
| 15 | Манекен учебный 44 размер | ЗСО101060759 | 1 |
| | Посуда | | |
| 16 | Чайник электрический «Скарлет» | | 1 штука |
| 17 | Чайный набор | | 2 комплекта |
| 18 | Набор столовой посуды | | 1 комплект |
| 19 | Набор Luminarc (цветочный) | | 15 предметов |
| 20 | Набор Luminarc (белый) | | 20 предметов |

| | | | |
|----|-------------------------|--|-------------|
| 21 | Набор столовых приборов | | 2 комплекта |
|----|-------------------------|--|-------------|

Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета

| №п/п | Наименование ТСО | Марка | Количество | Инв. № по школе |
|------|--|---------------------|------------|--|
| 1 | Машина швейная электрическая «Veretas Rubina 20» | «Veretas Rubina 20» | 18 | ЗСО101060761 - 5 штук, цена -5,500; ЗСО101060767 - 9 штук, цена – 5,500; 4340500026, 4340500027 – 2штуки, цена – 5,500; 01380114,01380115 - 2 штуки, цена – 5,757,22 |
| 2 | Машина швейная Чайка | Чайка | 4 | 01380024, 01380025, 01380027, 01380028 |
| 3 | Оверлок «Janome» | «Janome» | 2 | 4340500028, ЗСО101060723 |
| 4 | Утюг электрический | Tefal | 1 | ЗСО101060367 |
| 5 | Утюг электрический | Panasonic | 1 | ЗСО101060367 |

Учебно-методическая и справочная литература

| №п/п | Название | Автор | Издательство, год издания | Кол-во экземпляров |
|---------------------------------------|----------------------|---|---------------------------|--------------------|
| Учебники. Методические пособия | | | | |
| 1. | Технология 5 класс | Е.С.Глозман О.А.Кожина Е.Н.Кудакова | Дрофа, 2020 г | 2 учебника |
| 2. | Технология 7 класс | Е.С.Глозман О.А.Кожина Е.Н.Кудакова | Дрофа, 2021 г | 10 учебников |
| 3. | Технология 6 класс | Е.С.Глозман О.А.Кожина Е.Н.Кудакова | Дрофа, 2021 г | 1 учебник |
| 4. | Технология 8-9 класс | Е.С.Глозман О.А.Кожина Е.Н.Кудакова | Дрофа, 2021 г | 10 учебников |

Наглядные пособия

Таблицы

| № п/п | Наименование плакатов | Количество |
|----------|---|--|
| 1 | <i>Раздел «КУЛИНАРИЯ»</i> | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила по технике безопасности при работе на кухне 2. Пищевые вещества. 3. Классификация блюд. 4. Санитарно-гигиенические правила. 5. Приемы работы ножом и приспособлениями. 6. Сервировка стола. 7. Правила пользования столовыми приборами. 8. Первичная обработка овощей. 9. Приготовление бутербродов. 10. Приготовление блюд из яиц 11. Напитки (чай, какао, кофе). 12. Правильная посадка | <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> |
| 2 | <i>Раздел «МАШИНОВЕДЕНИЕ»</i> | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Машинная игла и моталка 2. Техника безопасности при работе ручными инструментами 3. Организация рабочего места и т/б при работе ручными инструментами 4. Машинные швы 5. Приводные устройства 6. Заправка ниток в швейную машину | <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> |
| 3 | <i>Раздел «ТЕХНОЛОГИЯ преобразования текстильных материалов»</i> | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Раскрой швейных изделий (раскладка) 2. Обработка фартука 3. Ручные стежки и строчки 4. Разработка моделей фартуков 5. Моделирование юбки. 6. Моделирование легкого платья. 7. Построение основы чертежа прямой юбки. | <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> |

Коллекции

| №п/п | Раздел | Название | Количество | |
|------|------------------|-----------------------------------|------------|--|
| 1 | Материаловедение | Шерсть и продукты ее переработки | 1 | |
| 2 | Материаловедение | Шелк и продукты его переработки | 1 | |
| 3 | Материаловедение | Коллекция волокон | 1 | |
| 4 | Материаловедение | Лен и продукты его переработки | 1 | |
| 5 | Материаловедение | Хлопок и продукты его переработки | 1 | |

Методические папки по разделам

1. Машиноведение
2. Вязание крючком
3. Вязание спицами
4. Конструирование и моделирование
5. Творческая деятельность
6. Лоскутное шитье
7. Поузловая обработка швейных изделий
8. Материаловедение
9. Вышивка
10. Удмуртская кухня
11. Мягкая игрушка

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДСОШ
 _____ **Опарина Г.А.**
 Приказ № _____ от
 « _____ » _____ **2023г.**

Перспективный план развития кабинета на 2023-2024 гг.

| Что планируется | Сроки | Ответственный | Итог |
|---|--|---|--|
| Оформление кабинета: 1. Приобрести сэндвич-панель для стенда. 2. Оформление выставочного стенда работ обучающихся | 2022- 2023 год 1 раз в четверть | Хардина М.М. Ложкина Н.В. Хардина М.М. Ложкина Н.В. | Выполнено. Стенд будет оформлен по наполняемости работ обучающихся. |
| 1. Приобрести: Швейные иглы 2. Ремонт: покраска пола | | Хардина М.М. Ложкина Н.В. и администрация школы | Иглы приобретены |
| Пополнение кабинета: 1. Демонстративный стол учителя для кабинета технологии (домоводство) 2. Учебники за 6 класс | 2022-2023 гг. 2022 год | Хардина М.М. Ложкина Н.В. и администрация школы Хардина М.М. Ложкина Н.В. и библиотекарь | 2 учебника |
| | | | |

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДСОШ
Опарина Г.А.
 Приказ № _____ от
 « _____ » _____ 20__ г.

План работы кабинета на 2023 -2024 учебный год

| № п/п | Что планируется | Сроки | Ответственный | Итог |
|-------|--|-----------------------|---|------|
| 1 | Оформление кабинета: 1.Оформление выставочного стенда работ обучающихся. | 1 раз в полугодие | Хардина М.М. Ложкина Н.В. | |
| 2 | Приобрести: 1.Сэндвич-панель для стенда. 2.Швейные нитки. | В течение года | Хардина М.М. Ложкина Н.В. Администрация школы | |
| 3 | Ремонт: 1.Покраска пола. | В конце года | Хардина М.М. Ложкина Н.В. | |
| 4 | Проекты: 1.Выполнение обучающимися проектных творческих работ | В течение года | Хардина М.М. Ложкина Н.В. | |
| 5 | Пополнение кабинета: 1.Пополнение банка творческих проектов обучающихся. 2.Пополнение коллекции «Виды тканей». 3.Оформление коллекции «Виды фурнитуры». | В течение года | Хардина М.М. Ложкина Н.В. | |
| 6 | 1.Обновление инструкций | По мере необходимости | Хардина М.М. Ложкина Н.В. | |

Анализ работы кабинета технологии № 18 за 2022-2023 учебный год

| Группы обучающихся, для которых использовался кабинет, и находящиеся в нем материалы. | Что сделано по оформлению и ремонту кабинета в течение года | Что приобретено (технические средства, дидактические материалы) |
|--|--|--|
| Кабинет использовался для проведения уроков по «Технологии» в 5-8 классах; занятия в кружке «Юный модельер» после в неурочное время; выполнение творческих проектов в 5-10 классах | В кабинете проводилась влажная уборка столов после каждой пары уроков, а также влажная уборка после 6 урока. Генеральные уборки проводились один раз в четверть. В течение года была организована выставка творческих работ обучающихся и творческих | Приобретены нитки для работ на уроке, швейные ручные иглы. Обшита гладильная доска, приобретен новый пульверизатор. Собраны презентации по профориентации. Продолжили оформление папок по теоретических и |

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| | проектов. Проводился ремонт стульев и столов по мере их поломки (закручивание гаек, приклеивание края столов). | практических олимпиадных работ. |
|--|--|---------------------------------|

**Акт
готовности кабинета технологии № 18 к 2023 - 2024 учебному году**

I. Наличие в кабинете необходимой документации

| № п/п | Документация | Наличие (имеется, отсутствует) |
|-------|--|--------------------------------|
| 1. | Должностная инструкция заведующего учебным кабинетом. | |
| 2. | Паспорт учебного кабинета | |
| 3. | Правила техники безопасности работы в учебном кабинете | |
| 4. | Правила пользования кабинетом обучающимися | |
| 5. | Состояние учебно-методического обеспечения кабинета | |
| 6. | Самоанализ работы заведующего кабинетом за прошедший учебный год | |
| 7. | Перспективный план развития кабинета | |
| 8. | План работы кабинета на учебный год и перспективу | |

II. Учебно-методическое обеспечение кабинета

1. Укомплектованность (укомплектовано, не укомплектовано):
 - учебным оборудованием (мебель, доска и т.п.)

- учебно-методическими комплексами

- техническими средствами обучения

2. *Наличие* (имеется, отсутствует):

- дидактических материалов _____
 - контрольно-измерительного материала _____
 - раздаточных материалов _____
 - таблиц, алгоритмов _____
 - аудио-, видео- материалов, информационных носителей
-

- других материалов.

3. *Порядок систематизации материалов*

4. *Порядок хранения материалов*

III. Оформление кабинета

| Оптимальность организации пространства кабинета | Эстетичность оформления | Материалы образовательного стандарта | Наличие измерительного стандарта | Рекомендации учителя для учащегося | Наличие и расположение постоянных и сменных учебно-информационных стендов |
|---|-------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|---|
| | | | | | |

| Мебель (общее состояние) | ТСО (экран, доска, аудио, видео и т.д.) | Учебная и методическая литература, дидактические материалы, тесты, и др. | Материалы для учащихся (литература, раздаточный материал) | Планирование и проектирование деятельности учителя |
|--------------------------|---|--|---|--|
| <i>удовл./неудовл.</i> | | | | |

IV. Соблюдение в кабинете:

1. Правил техники безопасности

2. Санитарно-гигиенических норм

Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому учебному году

| Учебный год | Оценка | Замечания и рекомендации |
|--------------------|---------------|---------------------------------|
| | | |